**Microsoft Excel**je program posebno namijenjen radu s podatcima organiziranima u tablice, a često ga se naziva i **tabličnim kalkulatorom**.

**Proračunske tablice** su programi koji služe za prikaz i obradu različitih podataka u tablicama i grafovima radi boljeg razumijevanja.

**Microsoft Excel** je program posebno namijenjen radu s tabličnim podatcima, a često ga se naziva i tabličnim kalkulatorom.

Excelova se datoteka naziva **radna knjiga**, ima nastavak (ekstenziju)**.xlsx** i sastoji se od **radnih listova**.

Radni list se sastoji od **ćelija**koje su složene u **retke**i **stupce**.

Osnovne vrste podataka koje Excel koristi su: **brojevi**(cijeli, decimalni, datum, vrijeme, postotak), **tekst**(slova, kombinacija slova i brojeva) i **formule**.

**Formule** koristimo za operacije zbrajanja, oduzimanja, množenja, dijeljenja ili uspoređivanja podataka u ćelijama radnog lista.

**Ručicu za popunjavanje** (*Fill handle*) koristimo za kopiranje podataka i stvaranje nizova.

Nizovi podataka mogu biti:

* Linearni (npr. 1, 2, 3, 4 ili 2, 4, 6, 8)
* Rastući (npr. 3, 9, 27)
* Datumski niz (npr. 1.1.2018., 1.1.2019., 1.1.2020.)
* Samoispuna (npr. 1 razred, 2 razred, 3 razred 4 razred)
* Unaprijed određeni niz (npr. Siječanj, Veljača, Ožujak, Travanj)
* Definirani niz (korisnik ih sam stvara)
* **Sortiranje** podataka koristimo ukoliko želimo popis naziva poredati po abecednom redu, poredati brojeve od najvećeg prema najmanjem i obrnuto itd.
* **Filtriranje** podataka je izdvajanje podataka iz skupa podataka po nekom zadanom kriteriju.
* **Bilješke** u ćelijama možemo dodavati umetanjem komentara.