1. **Vježba – odnosi se na lokalno spremanje datoteka.**

**Izradi mape i podmape kao na popisu:**

**a)**Izradi mapu Zivotinje i njezine podmape:

* Domace\_zivotinje
* Divlje\_životinje
* Divlje\_zivotinje-grabezljivci
* Divlje\_zivotinje-male\_zivotinje
* Kucni\_ljubimci

**b)**Mapi Domace\_zivotinje izradi podmape:

* Tekst
* Slike
* Fotografije

Sa interneta preuzmi sliku kokoši i stavi u podmapu **Slike**, otvori word dokument i u njega napiši barem tri rečenice o domaćoj kokoši i istu i spremi u podmapu Tekst, u programu **MS Paint (Bojanje)** nacrtaj sliku ptice i spremi u podmapu **slike**.

U mapu **Divlje\_zivotinje** premjesti mape **Divlje\_zivotinje-grabezljivci** i **Divlje zivotinje-male\_zivotinje**.

Mapu **Divlje\_zivotinje-grabezljivci** preimenuj u**Grabezljivci**, a mapu **Divlje\_zivotinje-male\_zivotinje** preimenuj u **Male\_zivotinje**.

Mape i datoteke možemo prikazati u prozoru na više načina. To su:

* vrlo velike ikone
* velike ikone
* srednje ikone
* male ikone
* popis
* detalji.

Provjeri svaku od pogleda.

**Cijelu mapu podigni na OneDrive.**

1. **Vježba – odnosi se na spremanje datoteka u oblaku.**

Otvori OneDrive sa svojim korisničkim podacima (AAI).

Kreiraj datoteku 7.a. U njoj kreiraj sljedeće podmape:

* **Popis predmeta**
* **Popis učenika**
* U MS Wordu napravi **Popis predmeta** svog rasporeda i podjeli poveznicu sa osobom koja ti sijedi sa lijeve strane. Isključi mogućnost uređivanja i preuzimanja.
* U sustavu Office 365 kreiraj numerirani **Popis učenika**. Osoba s tvoje desne strane treba kopirati popis barem 3 puta (uređivanje mora biti uključeno).

Klikom na poveznicu popuni svoje podatke u tablici.

[tablica 7.a.docx](https://carnet-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/natasa_zvonar_skole_hr/EUve-1t8gzBKnmxOcUvk854Bo2iv08C2LXKz8Bm4gq3zAQ?e=4xl0Ds)