

Tablica je organizirani način prikaza podataka. Sastoji se od stupaca i redaka.

Ćelija je najmanji dio tablice. Nalazi se na presjeku stupca i retka.

Stupac je dio tablice, a čine ga okomito poredane ćelije.

Redak je dio tablice, a čine ga vodoravno poredane ćelije

Zaglavlje stupca je prvi redak u tablici. Sadrži opis, objašnjenje podataka koji se nalaze u svakom stupcu.

Zaglavlje retka je prvi stupac u tablici. Sadrži opis, objašnjenje podataka koji se nalaze u svakom redu.

Spajanje ćelija je postupak u kojem dvije ili više susjednih ćelija spajamo u jednu.

Dijeljenje ćelija je postupak u kojem jednu ćeliju dijelimo na više.

Sortiranje je postupak raspoređivanja podatak prema veličini, redu. Može biti silazno i uzlazno.

Zaglavlje je dio dokumenta na samom vrhu. U zaglavlje obično upisujemo datum, mjesto, naslov dokumenta, autora itd.

Podnožje je dio dokumenta na samom dnu. U podnožje obično upisujemo broj stranice, mjesto, naslov dokumenta, autora itd.

Margina je prazan prostor uz rub dokumenta.

Portret je okomito usmjerenje dokumenta.

Pejzaž je vodoravno usmjerenje dokumenta.

Microsoft Word je primjenski program iz uredskog paketa Microsoft Office koji se koristi za pisanje i uređivanje tekstualnih dokumenata na računalu.

.docx je datotečni nastavak datoteka stvorenih u programu Word.

Word Online je mrežni program za pisanje i uređivanje teksta.

Program za pregledavanje tekstualnih dokumenata je primjenski program koji korisniku omogućuje isključivo pregledavanje dokumenta bez mogućnosti mijenjanja sadržaja i oblikovanja.

.pdf (*Portable Document Format*) je oblik datoteke koji korisniku omogućuje spremanje dokumenta u obliku koji se ne može mijenjati.

Radni prostor je glavni dio prozora u programu Word u kojem upisujemo, uređujemo i oblikujemo tekst, gotove oblike, crteže, slike i druge grafičke elemente.

Međuspremnik je spremnik u koji se privremeno pohranjuju podaci koje želimo kopirati ili premjestiti.

Kopiranje je postupak umnažanja dijela teksta, slika, simbola i drugih sadržaja.

Premještanje je postupak premještanja dijela teksta i drugih sadržaja s jednog područja na drugo.

Brisanje je postupak uklanjanja dijela teksta, slika, simbola i drugih sadržaja.

Odlomak je dio teksta koji je od drugog teksta odvojen pritiskom na tipku Enter.

Poravnavanje odlomka je način poravnavanja teksta s obzirom na rub stranice (lijevo, desno, obostrano i u sredinu).

Popisi i nabranjanja je mogućnost stvaranja preglednih popisa uz pomoć grafičkih oznaka i numeriranja.

Prored je razmak između redova teksta.

Sjenčanje je mogućnost isticanja teksta tako da pozadinu ispunimo bojom.

Obrub je mogućnost isticanja teksta tako da mu dodamo okvir.

Grafički prikaz je vizualni prikaz podataka u obliku crteža, ikona, SmartArt grafike, grafikona i sl.

Razmještaj oblika je mogućnost određivanja smještaja i položaja umetnutih grafičkih oblika i njihov međudnos.

Grupiranje oblika je mogućnost povezivanja više grafičkih oblika u jednu cjelinu.

Ikona je jednostavna ilustracija.

SmartArt je alat u programu Word za stvaranje i uređivanje složenijih grafičkih prikaza.