(Ime i prezime)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (Nalijepiti 70,00 kuna upravne pristojbe)

(Adresa)

(Telefon)

**OŠ Žnjan-Pazdigrad**

**Pazdigradska 1, Split**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| Ime roditelja |  |
| OIB |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Državljanstvo |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Godina završetka obrazovanja |  |
| Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis – zaokružiti i /ili navesti razred | 1. Razredna svjedodžba ( navesti razred ):
2. Svjedodžba o završnom ispitu
 |
| Svrha izdavanja svjedodžbe |  |

Datum podnošenja zahtjeva: 201 . godine Datum preuzimanja svjedodžbe: 201 . godine

( vlastoručni potpis / potpis roditelja/skrbnika )

**Napomena:**

Upravna pristojba naplaćuje se na temelju čl. 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 115/16 ) i Tar. br. 52. st. 6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br.8/17).

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podnositelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.