OSNOVNA ŠKOLA ŽNJAN-PAZDIGRAD
Ravnatelj: Željko Jurin, prof.

Stručno-razvojna služba
Split, 1.rujna 2020.

PROTOKOL I MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U ŠK.GOD. 2020./21.

(sukladno Preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, prilagođeno materijalnim i organizacijskim mogućnostima OŠ Žnjan-Pazdigrad)

Namjena:

Ove upute odnose se na rad škole u uvjetima epidemije Covid-19. OŠ Žnjan-Pazdigrad kreće s radom po modelu A za redovitu nastavu (nastava u školi) te modelu B za izbornu nastavu i INU te određeni dio dopunske i dodatne nastave (mješoviti oblik nastave).

U odgojno-obrazovni rad neophodno je uključiti sve učenike. **U sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštovanje ovih uputa, pohađanje škole se smatra jednako sigurnim za učenike i djelatnike, kao i rad od kuće, odnosno pohađanje nastave na daljinu kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.** Prema trenutnim i dostupnim znanstvenim spoznajama, transmisije virusa su izrazito male između djece, a najmanji broj transmisija ide u smjeru djece prema odraslima.

Svaka ustanova dužna je provoditi preporuke, odnosno, prilagoditi ih uvjetima rada u ustanovi. Međutim, sve poduzete mjere nisu dovoljne bez suradnje roditelja. **Vrlo je važno apelirati na odgovorno ponašanje učenika izvan škole, u obiteljskim i prijateljskim krugovima, kako bi se smanjila mogućnost prijenosa virusa unutar ustanove.**

Osnovni preduvjeti:

- Škola je izradila Protokol epidemioloških mjera, prilagođen uvjetima ustanove i strukturi razrednih odjela. Plan je objavljen na **web stranici škole**, a razrednici ga detaljno predstavljaju učenicima (sat razrednika) te roditeljima (brošura / roditeljski sastanak na otvorenom prostoru / sastanak preko video platforme).
- Ravnatelj škole planira i izrađuje organizacijska rješenja prema trenutnim potrebama i kadrovskim mogućnostima (svi djelatnici, nastavno i nenastavno osoblje se u određenom trenutku mogu preraspodjeliti, uvažavajući sigurnosne protokole). Ravnatelj komunicira sa svim nadležnim službama i stožerom civilne zaštite.

- Za određene poslove iz djelokruga epidemioloških odgovornosti, ravnatelj daje ovlast stručnom suradniku pedagogu škole.
- Pedagog škole prati i evidentira epidemiološku sliku u školi:
  - kontaktira s roditeljima kod sumnje ili prijave zaraze
  - evidentira učenike i/ili razredne odjele i učitelje u samoizolaciji i/ili pozitivnom obiteljskom anamnezom te s pozitivnim nalazom na SARS-CoV-2.
  - surađuje s ambulantom školske medicine te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo – Služba za epidemiologiju

Osnovni postupci:

- **Dijete ne dolazi u školu, ukoliko ima simptome zarazne bolesti, ima izrečenu mjeru samoizolacije, ili ima pozitivan nalaz na SARS-CoV-2.**
- **Roditelj ne dolazi u pratnji djeteta ako ima simptome, mjeru samoizolacije ili pozitivan nalaz na SARS-CoV-2.**

- **U navedenim slučajevima, roditelj se javlja liječniku obiteljske medicine/pedijatru radi odluke o testiranju te se obvezno javlja pedagogu škole.**
- **Ukoliko se znakovi bolesti pojave u školi, učitelj dijete dovodi u prostoriju zdravstvenog djelatnika. Pedagog škole, ili drugi stručni suradnik, obavještava roditelje te s djetetom čeka dolazak roditelja.**
- **Djelatnik škole sa simptomima, ili s izrečenom mjerom samoizolacije žurno se javlja ravnatelju škole te napušta radno mjesto, odnosno ne dolazi u školu.**
- **Ravnatelj škole kontaktira s epidemiologom HZJZ u slučaju grupiranja osoba sa sumnjom na zarazu (dvoje ili više učenika istog razrednog odjela, dvoje ili više učitelja, odnosno djelatnika).**
- **Kod pojedinačnog slučaja sumnje na zarazu COVID-19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s radom. U slučaju pozitivnog nalaza učenika ili učitelja na SARS-CoV-2, postupa se prema odluci epidemiologa (za svu djecu i odrasle kod kojih se utvrdi da su bili u bliskom kontaktu izriče se mjera aktivnog medicinskog nadzora u samoizolaciji).**

**ZNAKOVI KOJI UPUĆUJU NA MOGUĆU ZARAZU COVID-19 (ne moraju svi biti uključeni):*
Povišena tjelesna temperatura
Simptomi respiratorne bolesti – kašalj, grlobolja, poteškoće u disanju
Gastrointestinalne smetnje – proljev, bol u trbuhu, povraćanje
Poremećaj osjeta njuha i okusa

Osnovne mjere:

- **FIZIČKO UDALJAVANJE** (poticati koliko je to moguće, obzirom na razvojne značajke djece školske dobi)
- **HIGIJENA RUKU** (redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom u učionici / školskom toaletu: prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada god ruke izgledaju prljavo)
- **DEZINFEKCIJA RUKU** (kod ulaska u školu i prije ulaska u svoju učionicu za sve učenike, prednost se općenito daje pranju ruku s tekućom vodom i sapunom, a kod učenika 1.-4. razreda dezinfekcija se preporuča max. dva-tri puta dnevno)

Druge mjere:

- **Smanjeni fizički kontakti djelatnika** (osobito u prostoru zbornice, ureda i hodnika škole – izbjegava se grupiranje, preporuča se korištenje kabineta te vanjskih zona za dežurstvo).
- Tijekom radnog dana maksimalno se smanjuje broj djelatnika u smjeni izvođenjem blok satova.

- **Smanjeni fizički kontakt roditelja i djelatnika škole**.
- Roditelj u pravilu ne ulazi u školu, već dovodi i odvodi dijete čekajući ispred škole, izbjegavajući grupiranje. Iznimno od ovoga, u školu može ući roditelj djeteta s posebnim potrebama te roditelj djeteta čije to zdravstveno stanje zahtjeva, uz primjenu dezinfekcijske barijere na ulazu (ruke, potplate obuće) te izbjegavanje dužeg zadržavanja. U ovim slučajevima, obvezno je korištenje maske za roditelja i djelatnika, učenici ne nose maske i održavaju distancu.
- Na porti škole vodi se *Protokol ulaska drugih osoba (ime i prezime, razlog ulaska, temperatura, kontakt broj)* dok se evidencija ovlaštenih osoba (učenici, učitelji, stručni suradnici, pomoćno i administrativno osoblje, ravnatelj) za učenike vodi interno u razrednom odjelu putem e-dnevnika, a za postale u službama škole.

- **Smanjeni fizički kontakti učenika različitih razrednih odjela.**
- Učenici razrednog odjela borave u jednoj prostoriji, iznimno idu na kabinetsku nastavu tehničke, likovne i glazbene kulture, informatike i kemije (uz epidemiološke mjere distance koja se može osigurati adekvatnim rasporedom sati).
- Učenici sjede na način da sjede jedan iza drugoga (ne licem u lice), ili jedan pokraj drugoga. Ako je nemoguće postići razmak, koriste se kartonske pregrade.
- Izbjegava se fizički kontakt učenika različitih razrednih odjela tijekom izvođenja izborne nastave, nastave TZK, dodatne i dopunske nastave, programa produženog boravka i pripremne i dopunske nastave hrvatskog jezika.

- Nastava se organizira na način da ona ne počinje i ne završava u isto vrijeme za sve učenike. Učenici također organizirano ulaze na više ulaza (ulaz A,B,C) te za vrijeme velikih odmora koriste svoje dodijeljene zone (opisano u Planu korištenja prostora i rasporedu zvona).
- Za vrijeme velikih odmora, svi učitelji su u dežurstvu dok traju nepovoljne epidemiološke prilike. Odmori se privremeno organiziraju u različito vrijeme: za učenike razredne nastave nakon 2.školskog sata, za učenika predmetne nastave nakon 3.školskog sata.
- U prostorima blagovaonice, knjižnice, sportske dvorane, svlačionice i toaleta naznačeno je koliko učenika može boraviti istovremeno.
- Prehrana učenika produženog boravka organizirana je na više mjesta te u različito vrijeme: 1.c i 1.d u malom blagovaonskom dijelu ispred učionica, u dvije grupe, s distancom, 2. c i 2.d u glavnoj blagovaoni u isto vrijeme, s distancom te 3.c i 3.d u glavnoj blagovaoni u isto vrijeme, s distancom.
- Obroci u produženom boravku te mliječni obrok za sve učenike se dijele u porcijama, odnosno kao pakirani obroci.
- Učionice se provjetravaju više puta u smjeni: prije i poslije odlaska djece (min.pola sata), preko velikog odmora te kad god vrijeme dozvoljava držati otvorene prozore, odnosno bar jednom provjetriti na 5 minuta tijekom sata.
- Pojačano se čiste i dezinficiraju sve učionice, hodnici, toaleti, a osobito kontaktne površine (kvake, prekidači, WC, umivaonici i sl.).
- Učenike, a osobito mlađeg uzrasta, se podsjeća da ne diraju usta, nos i oči, da ne dijele čaše, posuđe i pribor za jelo te da ne uzimaju tuđi pribor za učenje. Kod kašljanja i kihanja se koriste papirnate maramice, uz obvezno pranje ruku.
- Učenike se potiče na bavljenje sportom te što veći boravak na otvorenom, kada god to vremenske prilike dozvoljavaju. U dvorani je potrebno držati se što veće disperzije učenika na površini te se ne prakticira spajanje razrednih odjela u natjecateljskim igrama.
- Osim TZK, i ostali predmeti se mogu poučavati na otvorenom prostoru škole.
- Do daljnjega nisu dozvoljeni grupni izlasci učenika na terensku nastavu te posjeti ustanovama.
- U postojećim epidemiološkim prilikama, ne preporuča se izvođenje izleta, škole u prirodi te ekskurzija, zbog prijevoza te promjene okoline i miješanja skupina.
- Individualan rad stručnih suradnika s učenicima koji imaju posebne potrebe ili zahtjeve može se nastaviti, uz održavanje distance. Stručni suradni mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima te ulaziti u odjele uz pridržavanje mjera.

NOŠENJE MASKI:

Učenici od 1. do 4. razreda ne nose maske.
Učenici od 5. do 8. razreda nose maske u slučaju da je razmak između drugih učenika i učitelja manji od 1,5m.

Maske su obvezne u sljedećim situacijama:

- **Ako dijete ili odrasla osoba razviju simptome tijekom boravka u školi.**
- **Ako roditelj nužno ulazi u školu te razgovara s djelatnicima.**
- **U međusobnoj komunikaciji djelatnika (nastavno i nenastavno osoblje).**
- **Maske nose učitelji drugih predmeta u razrednoj nastavi (razredna učiteljica ne nosi masku).**
- **Učitelji predmetne nastave te stručni suradnici ako se u učionici ne osigura primjeren razmak od najmanje 1,5m.**
- **Pomoćnici u nastavi, jer zbog prirode posla ne mogu održavati primjerenu distancu.**
- **Kuhari i pomoćno osoblje prema standardnim higijenskim standardima nose masku i rukavice.**

MJERENJE TEMPERATURE:

- Djelatnici su obvezni mjeriti temperaturu svaki dan, o čemu se vodi Evidencijska knjiga.
- Roditelji su dužni svaki dan mjeriti temperaturu djeci te je upisati u bilježnicu koju učenik nosi u školu, a učitelj pregledava (svi učenici).

DJELATNICI I UČENICI S KRONIČNIM BOLESTIMA

Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju. **Odluku o pohađanju nastave/ radu od kuće donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite / pedijatar.**
O eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. također odlučuje liječnik obiteljske medicine / pedijatar. **Kod izostanaka dužih od mjesec dana nadležan je školski liječnik, u suradnji s primarnom zdravstvenom zaštitom te stručno-razvojnom službom škole.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU SUMNJE ILI ZARAZE COVID-19:

Anita Dujela (pedagog):
021/ 465-070
pedagog@os-znjan-st.skole.hr

Navedene mjere podložne su prilagodbi i promjeni, ovisno o razvoju epidemiološke situacije, te se odnose **isključivo na OŠ Žnjan-Pazdigrad, Split.*

PRILOG 1 / **RASPORED UČIONICA, VRIJEME I MJESTO ULASKA U ŠKOLU**

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO UČIONICAMA:

BR. UČIONICE	KRILO	KAT	SMJENA A	SMJENA B
1	L	0	1.C	PB
2	L	0	1.D	PB
3	L	1	2.C	PB
4	L	1	3.C	PB
5	L	1	2.D	PB
6	L	2	3.D	PB
7	L	2	1.A	1.B
8	L	2	2.A	2.B
10	D	1	3.A	3.B
11	D	1	4.A	4.B
12	D	1	4.C	PB
13	D	1	5.A	5.B
14	D	1	6.A	5.C
17	D	2	6.C	6.B
18	D	2	7.A	7.B
19	D	2	8.A	7.C
20	D	2	8.C	8.B

RASPORED VREMENA ULASKA:

07,45	razredni odjeli s produženim boravkom (ili ranije, ukoliko je potreban prihvat)
07,55 / 13,55	redoviti razredni odjeli

MJESTO ULASKA:

GLAVNI ULAZ	1.A, 1.B, 1.C, 1.D 3.A, 3.B 4.A, 4.B, 4.C 5.A, 5.B, 5.C
ULAZ NA 1. KATU LIJEVOG KRILA / ZAPAD	2.A, 2.B, 2.C, 2.D 3.C, 3.D
ULAZ NA 1.KATU DESNOG KRILA / ISTOK	6.A, 6.B, 6.C 7.A, 7.B, 7.C 8.A, 8.B, 8.C

PRILOG 2 / **PLAN DEŽURSTVA UČITELJA I RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE**

DEŽURSTVA

RAZREDNA NASTAVA SMJENA „A“ i „B“	SVI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE U SMJENI ZA SVOJ RAZREDNI ODJEL
PREDMETNA NASTAVA SMJENA „A“ I „B“	SVI PREDMETNI UČITELJI KOJI IZVODE NASTAVU TOG DANA ZA RAZREDNI ODJEL KOJEG DOČEKUJU NAKON VELIKOG ODMORA

RASPORED RADA SRS I KNJIŽNICE:

DAN	JUTRO	POSLIJEPODNE
PONEDJELJAK	DUJELA, POLJAK	SAPUNAR
UTORAK	DUJELA	SAPUNAR
SRIJEDA	SAPUNAR	DUJELA, POLJAK
ČETVRTAK	SAPUNAR	DUJELA
PETAK	POLJAK	DUJELA

PRILOG 3 / **RASPORED ZVONA**

RAZREDNA NASTAVA

UJUTRO

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	08.00 – 08.40
2. SAT	08.45 – 09.25
VELIKI ODMOR	09.25 – 09.40
3. SAT	09.45 – 10.25
4. SAT	10.30 – 11. 10
5. SAT	11.15 – 11.55

POSLIJEPODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	14.00 – 14.40
2. SAT	14.45 – 15.25
VELIKI ODMOR	15.25 – 15.40
3. SAT	15.45 – 16.25
4. SAT	16.30 – 17. 10
5. SAT	17.15 – 17.55

PREDMETNA NASTAVA

UJUTRO

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	08.00 – 08.40
2. SAT	08.45 – 09.25
3. SAT	09.30 – 10.10
VELIKI ODMOR	10.10 – 10.25
4. SAT	10.30 – 11.10
5. SAT	11.15 – 11.55
6. SAT	12.00 – 12.40
7. SAT	12.45 – 13.25

POSLIJEPODNE

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1. SAT	14.00 – 14.40
2. SAT	14.45 – 15.25
3. SAT	15.30 – 16.10
VELIKI ODMOR	16.10 – 16.25
4. SAT	16.30 – 17.10
5. SAT	17.15 – 17.55
6. SAT	18.00 – 18.40
7. SAT	18.45 – 19.25